Příloha č. 1 Smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině

Středisko společných činností AV ČR, v. v. i.
Dětská skupina AV ČR – Ohm
Pod Vodárenskou věží 271/2, 180 00 Praha 8
mobil: 604 293 671, e-mail:
havelkova@ssc.cas.cz

Vnitřní pravidla

poskytování služby péče o dítě v dětské skupině

vydaná v souladu se zákonem č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině
(dále jen **„Zákon“**)

I.
Základní údaje

Poskytovatel:	**Středisko společných činností AV ČR, v. v. i.**
Se sídlem:	Národní 1009/3, Praha 1, 110 00
IČ:	60457856
Ředitel:	Ing. Tomáš Wencel, MBA
Vedoucí Dětských skupin AV ČR:	Mgr. Lucie Havelková, DiS.
E-mailová adresa:	havelkova@ssc.cas.cz
Tel. kontakt:	604 293 671

(dále jen **„poskytovatel“**)

Název dětské skupiny:	**Dětská skupina AV ČR – Ohm**
Kapacita dětí:	6
Místo poskytování služby:	Pod Vodárenskou věží 271/2, 180 00 Praha 8
Vznik oprávnění k poskytování služby:	29.04.2019

(obě dále jen **„dětská skupina“**)

II.
Všeobecná ustanovení

Vnitřní pravidla poskytování služby péče o dítě v dětské skupině upravují provoz a podmínky využívání služby péče o dítě v dětské skupině. Vnitřní pravidla jsou součástí Smlouvy poskytování péče o dítě v dětské skupině uzavírané se zákonným zástupcem dítěte (dále jen „rodiče“). Smlouvu o poskytování péče o dítě v dětské skupině (dále jen „Smlouva“) musí podepsat vždy minimálně jeden z rodičů, který je zaměstnancem poskytovatele nebo třetí osoby, pro kterou je služba péče o dítě poskytovatelem smluvně zajišťována nebo pečující osobou.

III.
Provozní podmínky

1. Dětská skupina je určena pro děti zpravidla nejdříve od 18 měsíců věku do zahájení povinné školní docházky. Je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na rozvoj schopností, výchovu a předávání kulturních a hygienických návyků dítěte. Specifické podmínky stanoví poskytovatel.
2. Péče o děti je zajištěna v prostorách, které se skládají ze šatny, výdejny stravy, herny, sociálního zařízení a zázemí pro pečující osoby. K dispozici je možnost využívat dětských hřišť v docházkové vzdálenosti.
3. Za chod dětské skupiny odpovídá vedoucí dětských skupin. Péči o děti zajišťují kvalifikovaní zaměstnanci (dále jen **„pečující osoby“**), kteří jsou osobně a odborně způsobilí práce s dětmi podle Zákona.
4. Poskytovatel má sjednáno příslušné pojištění odpovědnosti za újmu podle ustanovení § 12 Zákona.
5. Služba péče o dítě je poskytována s částečnou úhradou nákladů rodičů (dále jen **„školkovné“**) v návaznosti na docházku dítěte dle smlouvy a věk dítěte. Školkovné je hrazeno zpětně. Vyúčtování je splatné do 20. dne následujícího měsíce za předchozí měsíc na účet poskytovatele uvedený v záhlaví Smlouvy po dobu celého školního roku i během letních prázdnin.

   Ceník školkovného:

Měsíční školkovné DS AV ČR pro školní rok 2024/2025

Ceník školkovného v době adaptace pro nově nastupující děti (první měsíc docházky do DS)

počet dnů v týdnu	do 3 let *	nad 3 roky **
2 dny	1 800 Kč	3 375 Kč
3 dny	2 625 Kč	3 750 Kč
4 dny	2 850 Kč	4 125 Kč
5 dnů	3 000 Kč	4 125 Kč

Ceník školkovného běžné docházky (od druhého měsíc docházky do DS)

počet dnů v týdnu	do 3 let *	nad 3 roky **
2 dny	2 400 Kč	4 500 Kč
3 dny	3 500 Kč	5 000 Kč
4 dny	3 800 Kč	5 500 Kč
5 dnů	4 000 Kč	5 500 Kč

Paušální platba včetně DPH, bez stravného

* dítě mladší věkové kategorie = dítě od osmnácti měsíců věku do dne 31. srpna po dosažení tří let věku

** dítě starší věkové kategorie = dítě ode dne 1. září po dosažení tří let věku do dne zahájení povinné školní docházky

V případě plánovaného uzavření DS nebo z důvodu havárie bude vrácena částka pro mladší věkovou kategorii 120,- Kč /den a pro starší věkovou kategorii 200,- Kč / den. V případě, že bude DS uzavřena pouze na část dne, náhrada nebude poskytnuta.

6. Stravné je ve výši **114,- Kč/den**. Úhrada za stravné zahrnuje platbu za dopolední a odpolední svačinu a oběd, který se skládá z polévky a hlavního jídla. Stravné je hrazeno za řádně objednanou stravu zpětně, a to včetně pozdních omluv stravy. První platba stravného za první měsíc docházky bude v následujícím měsíci. Splatnost stravného je do 20. dne následujícího měsíce na účet poskytovatele uvedený v záhlaví smlouvy po dobu celého školního roku i během letních prázdnin.
7. Vyúčtování školkovného, stravného, příp. mimořádných akcí je souhrnné a bude zasláno rodiči emailem. Kromě těchto plateb, může poskytovatel požadovat i úhradu poplatku za pozdní ranní příchod nebo pozdní odpolední vyzvednutí dítěte dle čl. V. odst. 8 Smlouvy.
8. **Provozní doba:** Dětská skupina je v provozu každý pracovní den od **7.30 do 17.00 hodin.**

9. Provoz dětské skupiny může být z technických, provozních nebo karanténních důvodů (např. odstávka dodávky energií, malování, sanitace) a v době vánočních a letních prázdnin, přerušen nebo omezen. V takovém případě jsou rodiče včas informováni.
10. V případě plánovaného uzavření dětské skupiny podle čl. III.9 Vnitřních pravidel, bude vrácena částka dle ceníku uvedeného v čl. III. odst. 5 Vnitřních pravidel. V případě, že bude dětská skupina uzavřena pouze na část dne, se nebude vracet školkovné ani nebude poskytnuta náhrada.

IV.
Zápis a podmínky přijetí dětí a ukončení docházky v dětské skupině

1. Děti jsou do dětské skupiny přijímány zpravidla na dobu běžného školního roku, tedy od září do srpna následujícího roku, a to na základě uzavřené Smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. V případě volné kapacity může být dítě přijato do dětské skupiny v průběhu roku., a to vždy k 1. dne následujícího měsíce.
2. Do dětské skupiny mohou být přijaty pouze děti, které se podrobily stanoveným pravidelným očkováním nebo se nemohou očkování podrobit a mají potvrzení dětského lékaře, které přikládají ke Smlouvě.
3. Dítě se do dětské skupiny přijímá na základě *Žádosti o přijetí dítěte do dětské skupiny* a rozhodnutí vedoucí Dětských skupin AV ČR. Informace o zápisu jsou k dispozici na webových stránkách Dětských skupin AV ČR v záložce Zápis.
4. V případech, kdy počet podaných žádostí převýší kapacitu dětské skupiny, bude uplatňován princip přednostního umístnění dětí v následném pořadí:
    1. žádost o umístění dítěte, které nebylo přijato do mateřské školy v případě, že rodič doloží rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole;
    2. žádost o umístění dítěte mladší věkové kategorie s tím, že přednost mají starší děti před mladšími;
    3. žádost o umístění dítěte s vícedenní docházkou do dětské skupiny.

    Děti nepřijaté do dětské skupiny se stávají náhradníky. Příslušným žádostem budou přidělena pořadová čísla. V případě uvolnění místa v dětské skupině je toto místo nabídnuto dalšímu dítěti v pořadí, avšak za předpokladu, že v průběhu nebyla podána taková žádost, kterou je nutno upřednostnit na základě kritérií stanovených výše.

5. Při uzavření Smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině předloží rodiče vyplněný **Evidenční list dítěte,** jehož vzor je přílohou č. 1 těchto Vnitřních pravidel.
6. Evidenční list dítěte obsahuje údaje o dítěti, zákonných zástupcích/rodičích (včetně údaje o tom, že rodič čerpá mateřskou nebo rodičovskou dovolenou), uvedení oprávněných osob k vyzvedávání dítěte, charakteristiku dítěte, informace o zdravotní způsobilosti dětí (např. alergie, astma, epilepsie, cukrovka), nesnášenlivost potravin a jiná sdělení o dítěti. Rodiče jsou povinni sdělit poskytovateli všechny skutečnosti, které by mohly ovlivnit péči o dítě a jeho prospívání, tyto skutečnosti jsou povinni uvést do Evidenčního listu dítěte. Rodiče jsou povinni v průběhu školního roku Evidenční list dítěte průběžně aktualizovat, nastanou-li nové skutečnosti, které by mohly mít jakýkoli vliv na pobyt dítěte v dětské skupině (např. těhotenství matky dítěte, nastoupení na mateřskou nebo rodičovskou dovolenou). Pokračuje-li dítě v docházce do dětské skupiny další školní rok, nebo přeruší-li dítě docházku do dětské skupiny ne dobu delší než 6 měsíců, jsou rodiče povinni vyplnit nový Evidenční list.
7. Při zahájení docházky dítěte do dětské skupiny předloží rodič také **Potvrzení o zdravotní způsobilosti dítěte,** které tvoří přílohu č. 2 těchto Vnitřních pravidel. Toto potvrzení bude ověřené ošetřujícím lékařem (pediatrem) dítěte.
8. Způsoby ukončení poskytování služby péče o dítě v dětské skupině jsou uvedené v čl. VII. Smlouvy.
9. V případě, že dětskou skupinu navštěvuje dítě zaměstnance, který současně čerpá rodičovskou dovolenou za účelem péče o sourozence takového dítěte, je vedoucí Dětských skupin AV ČR oprávněna v případě, že vyvstane potřeba umístit dítě jiného zaměstnance s naléhavější potřebou (dle pořadí přednostního umístění dítěte viz čl. IV. odst. 4 Vnitřních pravidel) ukončit docházku příslušného dítěte do dětské skupiny, a to formou výpovědi Smlouvy. Výpovědní doba činí 1 měsíc

a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď prokazatelně doručena druhé smluvní straně.

10. V případě potřeby ze strany dětské skupiny nebo v případě potřeby dítěte má vedoucí dětské skupiny právo dítě přeřadit do jiné dětské skupiny v rámci jedné pobočky.

V.
Docházka dětí

1. Děti jsou na základě uzavřené Smlouvy o poskytování péče o dítě v dětské skupině předány osobně jedním z rodičů či jinou pověřenou osobou pečující osobě. Dítě je třeba předávat a vyzvedávat ve stanovených časech, aby nebyl narušen provoz dětské skupiny.
2. **Děti jsou** do dětské skupiny ráno **přijímány v čase** od 7.30 **do 8.30 hodin**. Rodiče opouští prostor dětské skupiny nejpozději v 8.50 hodin. **Rodiče předávají pečující osobě dítě osobně a ústně si potvrzují přijetí dítěte pečující osobou.**
3. Dítě může navštěvovat dětskou skupinu buď celodenně (min. 6,5 hodiny), nebo v rámci tzv. dopolední docházky (tj. min. 3,5 hodiny).
4. V případě dopolední docházky je nutné děti vyzvedávat v intervalu od 12.00 až 12.30 hodin.
5. Odpoledne si mohou rodiče vyzvedávat děti v čase od 15.00 do 16.50 hodin, resp. jsou povinni opustit s dítětem prostor dětské skupiny nejpozději v 17.00 hodin.
6. Po předchozí dohodě s příslušným zaměstnancem dětské skupiny může být s rodičem výjimečně dohodnut jiný vhodný čas k vyzvednutí dítěte, a to za podmínky, že to bude umožnovat provoz dětské skupiny.
7. Poskytovatel je oprávněn, **v případě nedodržení pevně daného časového rozmezí** uvedeného v odst. 2 a 5 tohoto článku pro přijímání a vyzvedávání dětí z dětské skupiny, **požadovat pokutu ve výši 200,- Kč za každý překročený limit, resp. za každou hodinu**. **V případě pozdního ranního příhodu dítěte do dětské skupiny si poskytovatel současně vyhrazuje právo dítě daný den nepřijmout a rodič uhradí náklady za pobyt a stravování.**
8. Dítě může z dětské skupiny vyzvednout rodič/zákonný zástupce nebo osoba starší 18 let pověřená rodičem. Tato skutečnost musí být předem uvedena v Evidenčním listě dítěte a poskytovatel má právo ověřit si totožnost této osoby. V případě, že bylo pravomocným rozhodnutím příslušného soudu omezeno právo rodiče se osobně stýkat s dítětem nebo byl rodič zbaven rodičovské odpovědnosti, je nutné uvést tuto skutečnost rovněž do Evidenčního listu dítěte a výslovně na ni upozornit pečující osobu v dětské skupině.
9. **Dítě je nutné předávat zdravé a bez známek nemoci.** Pečující osoba si, v případě pochybností o zdravotním stavu dítěte, vyhrazuje právo dítě do dětské skupiny nepřijmout (jedná se zejména o příznaky infekce dýchacích cest, zvýšenou teplotu, rýmu, kašel, záněty spojivek, apod.) a požadovat odhlášení dítěte z docházky alespoň na **další 2 následující pracovní dny počínaje půlnocí daného dne**. Pečující osoba je oprávněna, zejména z důvodu nařízených hygienických nebo mimořádných opatřených z důvodu nepříznivé epidemiologické situace, změřit dítěti teplotu při příchodu do dětské skupiny a také kdykoliv během dne. Pokud se onemocnění u dítěte projeví v průběhu docházky, je povinností rodičů si dítě po telefonické domluvě bez zbytečného odkladu vyzvednout.
10. Pečující osoby jsou školené o pravidlech první pomoci při úrazech a život ohrožujících stavech. V případě úrazu zajistí pečující osoba první pomoc a ošetření dítěte, o čemž informuje rodiče, a učiní záznam do knihy úrazů. V závažnějších případech je povolána rychlá záchranná pomoc. V případě, že je v provozovně v danou situaci přítomno více pečujících osob než jedna, druhá pečující osoba doprovodí dítě společně se záchrannou službou do zařízení a bude v přítomnosti dítěte až do jeho předání rodičům.
11. Rodiče jsou povinni **vybavit dítě** denně **vhodným oblečením a obutím na pobyt venku i uvnitř**, pyžamem, náhradním oblečením a hygienickými potřebami. Seznam věcí je rodičům předán před zahájením docházky do dětské skupiny. Věci se ukládají do skříňky v šatně označenou značkou dítěte. Všechno oblečení, obuv atd. jsou **podepsané**. Rodiče volí oděv dítěte tak, aby odpovídalo klimatickým podmínkám a věku dítě (tj. oblečení, které si dítě může samo obléknout a svléknout).
12. Adaptační proces je zahájen prvním příchodem dítěte do dětské skupiny. **Délka adaptačního procesu je stanovena na 1 měsíc.** Po uplynutí adaptační doby vyhodnocuje pečující osoba spolu

s rodiči, zda je třeba ještě pokračovat v adaptačním procesu či, zda byl adaptační proces již skončen. Adaptační proces dítěte může být vzhledem k individuálním potřebám dítěte zkrácen či prodloužen.

13. Docházka dítěte do dětské skupiny je poskytovatelem evidována prostřednictvím elektronického docházkového systému. Příslušný zaměstnanec dětské skupiny registruje v elektronickém docházkovém systému v jednotlivých dnech příchod dítěte do dětské skupiny a odchod dítěte z dětské skupiny.
14. Pokud rodič plánuje nepřítomnost dítěte v dětské skupině, zruší docházku dítěte v dětské skupině předem prostřednictvím elektronického docházkového systému. Vždy napíše důvod.

VI.
Základní povinnosti rodičů

1. Rodiče jsou povinni dodržovat provozní dobu dětské skupiny a **děti přivádět pouze naprosto zdravé, bez známek infekce a nemoci.**
2. Rodiče jsou povinni vždy nahlásit **změnu údajů** uvedených ve Smlouvě bezodkladně (změna zaměstnavatele v rámci pracovišť AV ČR, změna trvalého bydliště, změna telefonního kontaktu apod.).
3. Rodiče jsou povinni **oznámit změny v péči o dítě** (změna stravy, případné alergie apod.), zejména pak změnu zdravotního stavu dítě.
4. Rodiče jsou povinni uhradit veškeré platby ve stanoveném termínu dle Smlouvy.
5. Do dětské skupiny je přísně zakázáno vnášet živá zvířata, věci, předměty nebo látky, které by mohly ohrozit život či zdraví dětí, zejména pak ostré předměty, sirky, zapalovače, jehly, nože a také nevhodné hračky (např. malých rozměrů). Stejně tak je zakázáno, aby děti v dětské skupině měly u sebe žvýkačky, cenné předměty, bonbony apod.

VII.
Základní povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen uzavřít s rodiči Smlouvu o poskytnutí služby péče o děti v dětské skupině.
2. Dětská skupina/poskytovatel dodržuje denní režim dětí.
3. Poskytovatel zajišťuje evidenci docházky dětí.
4. Pečující osoby dbají na bezpečnost dětí a dodržování správných hygienických návyků.
5. Poskytovatel neručí za přinesené věci vyloučené v čl. VIII. odst. 5. těchto Vnitřních pravidel.
6. Poskytovatel neručí za zničení nebo znečištění oblečení dětí a za ztráty drobností, zejména pak vlasových ozdob, sponek, náušnic, čepic, rukavic apod.

VIII.
Rodičovská rada

1. Rodičovská rada (dále jen **„rada“**) je poradní orgán. Úkolem rady je zejména projednávat podněty rodičů dětí navštěvujících dětskou skupinu.
2. Rada se skládá z pěti členů, kteří jsou voleni z řad rodičů dětí navštěvujících dětskou skupinu zřízenou poskytovatelem. Členem rady může být zvolen pouze rodič, jehož dítě navštěvuje dětskou skupinu v příslušném školním roce (tzn. v období od září do června daného roku) a je zároveň zaměstnancem pracoviště AV ČR (splňují-li tato kritéria oba rodiče, volí vždy matka dítěte).
3. Členové rady jsou voleni na funkční období jednoho školního roku. Volby se konají během prvních čtyř týdnů po zahájení školního roku.
4. Vedoucí dětských skupin zveřejní nejméně 10 dní před konáním voleb v prostorách dětské skupiny seznam kandidátů a současně rozešle prostřednictvím e-mailu všem rodičům dětí zapsaných do dětské skupiny kandidátní listinu a odkaz na manuál volební softwarové aplikace.
5. Členové rady jsou voleni on-line formou, prostřednictvím volební softwarové aplikace SSČ zabezpečující unikátní přístup rodičů a splnění podmínky tajnosti voleb. Předpokladem je vždy

identifikace rodiče tak, aby bylo zajištěno a prokázáno, že rozhoduje a hlasuje skutečně konkrétní rodič dítěte.

6. Samotná volba probíhá ve vymezeném časovém úseku pomocí (elektronického) hlasovacího lístku, který bude rodičům zpřístupněn dle manuálu volební softwarové aplikace.
7. Volbu vykoná rodič tak, že na hlasovacím lístku označí vybraného kandidáta/vybrané kandidáty a hlasovací lístek odešle dle manuálu volební softwarové aplikace SSČ. Odeslaný prázdný hlasovací lístek je platný a znamená, že rodič se zdržel hlasování. Každý odeslaný hlasovací lístek představuje získaný hlas pro každého kandidáta, jehož jméno je na hlasovacím lístku označeno.
8. Hlasovací lístek je nutné odeslat v rámci vymezeného časového úseku pro provedení volby.
9. Označení kandidátů je možné opravit pouze do doby před odesláním hlasovacího lístku. Volební aplikace neumožní odeslat hlasovací lístek s označením více kandidátů, než je přípustné. Po odeslání hlasovacího lístku již není možné volbu opakovat.
10. O výsledku voleb rozhoduje prostá většina hlasů. Rodiče jednoho dítěte mají jeden volební hlas. V případě, že dětskou skupinu navštěvují sourozenci, mají rodiče společně takový počet volebních hlasů, jako je počet jejich dětí navštěvujících dětskou skupinu.
11. Následující den po konání voleb sdělí vedoucí dětských skupin všem rodičům dětí jména zvolených členů rady.
12. Stanovisko rady má vůči poskytovateli doporučující, nikoli však závazný charakter.
13. Povinnosti člena rady jsou následující:
    a) účastnit se schůzek rady, které se účastní i vedoucí dětských skupin. Schůzka je realizována minimálně dvakrát do roka nebo dle potřeby;
    b) přijímat podněty od rodičů a podílet se na jejich řešení.
9. Poskytovatel je povinen oznámit členům rady personální změny u pečujících osob v dětské skupině.
10. Člen rady může ukončit svoji činnost během školního roku vzdáním se funkce prostřednictvím e-mailu určeného vedoucí dětských skupin. V takovém případě je vedoucí dětských skupin povinna vypsat způsobem uvedeným v odst. 4 tohoto článku mimořádnou volbu nového člena rady. Odstupující člen rady svoji funkci vykonává do zvolení nového člena.

IX.
Závěrečná ustanovení

1. Seznámení se s těmito Vnitřními pravidly a jejich dodržování je závazné pro všechny rodiče/zákonné zástupce dětí.
2. Aktuální znění těchto Vnitřních pravidel je zveřejněno na webové stránce detskeskupiny.avcr.cz a umístěno ve vstupních prostorách dětské skupiny.
3. Nedílnou součástí těchto Vnitřních pravidel jsou Příloha č. 1 Evidenční list dítěte a Příloha č. 2 Potvrzení o zdravotní způsobilosti dítěte.
4. Tato Vnitřní pravidla nabývají účinnosti dnem 1. 9. 2024.

Příloha smlouvy č. 1

Evidenční list dítěte

Jméno a příjmení dítěte:		
Datum narození:	Pojišťovna:	Mateřský jazyk:
Počet sourozenců a jejich jména a věk:		Rodné číslo:
Státní občanství:		
Adresa bydliště:		
Informace o smluvním zákonném zástupci dítěte: *)		
Jméno a příjmení:		Datum narození:
Adresa bydliště:		
Zaměstnavatel (název a sídlo):		
Mobil:		e-mail:
Informace o druhém zákonném zástupci dítěte:		
Jméno a příjmení:		Datum narození:
Adresa bydliště:		
Zaměstnavatel (název a sídlo):		
Mobil:		e-mail:
*) smluvní zákonný zástupce je ten, který pracuje u AV ČR a bude s ním uzavřena smlouva. Tento rodič musí dodat „Potvrzení rodiče vazbě na trh práce“.		
Seznam osob oprávněných k vyzvedávání dítěte z dětské skupiny (kromě zákonných zástupců):		
Jméno a příjmení:	Adresa bydliště:	Mobil:
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

STRAVOVÁNÍ
Intolerance na potraviny a nápoje *

Jiná stravovací specifika *

* Upozorňujeme, že není, s ohledem na provozní důvody, možmé zajistit jakékoliv speciální stravování dítěte. Donášku vlastní stravy dítěte je z hygienických důvodů zakázána.

Prohlašuji, že veškeré údaje, které jsem v Evidenčním listu uvedl/a, jsou přesné, pravdivé a úplné. Beru na vědomí svou povinnost předávat dítě pečující osobě do třídy, hlásit změny údajů v tomto evidenčním listě a omlouvat nepřítomnost dítěte v dětské skupině.

V _____ dne: _____

Podpis smluvního zákonného zástupce: _____

Nahlášené změny:

kdo nahlásil:	obsah sdělení:	datum:	podpis:

Příloha smlouvy č. 2

Potvrzení o zdravotní způsobilosti dítěte k docházce do dětské skupiny

Posudek je vydáván na žádost rodičů z důvodu zahájení docházky dítěte do dětské skupiny.

Jméno a příjmení posuzovaného dítěte:		
Datum narození:	Zdravotní pojišťovna:	Kód pojišťovny:
Zdravotní stav:		

Část A) Posuzované dítě k zapojení do dětské skupiny

☐ je zdravotně způsobilé*****

☐ není zdravotně způsobilé*

☐ je zdravotně způsobilé za podmínky (s omezením)*: ----------

---

* vyhovující zaškrtněte

Posudek je platný 24 měsíců od data jeho vydání, pokud v souvislosti s nemocí v průběhu této doby nedošlo ke změně zdravotní způsobilosti.

Část B) Potvrzení o tom, že dítě

☐ se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním*

☐ je proti nákaze imunní (typ/druh)*: ----------

☐ má trvalou kontraindikaci proti očkování (typ/druh)*: ----------

☐ je alergické na*: ----------

☐ dlouhodobě užívá léky (typ/druh, dávka)*: ----------

* vyhovující zaškrtněte

Dne:	Podpis a razítko lékaře:

Výše uvedené údaje jsou pravdivé. Při změně zdravotního stavu dítěte požádáme o vystavení nového posudku o zdravotní způsobilosti dítěte a tuto skutečnost oznámíme pracovníkovi DS písemnou formou. Zavazujeme se, že neprodleně oznámíme pracovníkovi DS výskyt přenosné choroby v rodině či okolí dítěte, onemocnění dítěte přenosnou chorobou nebo onemocněné osoby, s níž dítě přišlo do styku.

Dne: ---------- Podpis zákonného zástupce: ----------